



ENTRETIENS (IV)

« La VRAIE ÉLOQUENCE se moque de l'éloquence »

Vous êtes convoqué à un entretien. Pensez à relire l'annonce attentivement pour bien avoir en tête les priorités du poste. Retournez sur le site Internet de l'entreprise, pour vous imprégner de sa communication. Prévoyez de quoi prendre des notes... avec modération (sinon ce sera au détriment du dialogue, de l'écoute et de la relation visuelle avec l'employeur).

Concrètement, l'entretien peut être décomposé en trois temps : • l'accueil ; • l'échange ; • la conclusion.

■ L'ACCUEIL : « LA PREMIÈRE IMPRESSION EST [SOUVENT] LA BONNE »

Le premier contact concrétise l'image que le recruteur s'est faite à la lecture de la lettre et du CV et de la photo. C'est un moment crucial dont le ressenti, positif ou négatif, va influencer lourdement la suite des événements. Les détails de comportement (politesse, courtoisie, état de stress, tenue vestimentaire appropriée, etc.) seront scrutés à la loupe... et étayés par l'avis demandé aux collaborateurs qui vous ont croisé lors de votre passage.

Êtes-vous arrivé 30 minutes en

avance ? Juste à l'heure ? En retard (si oui, avez-vous pris la peine de prévenir ?).

Êtes-vous assis normalement ou « avachi » dans un fauteuil du hall d'entrée ? Avez-vous échangé quelques propos cordiaux avec la personne de la réception ou arpentez-vous nerveusement le hall en refaisant bruyamment le monde au téléphone ?

Lorsque vous entrez dans le bureau, avez-vous pensé à attendre que l'on vous invite à vous asseoir ?

Cette phase est aussi capitale pour vous en tant que candidat, pour éclairer votre choix :

- l'accueil reçu traduit-il un climat de confiance et de bienveillance ?

- l'attente n'a-t-elle pas été trop longue. Si c'est le cas, a-t-on pensé à vous exprimer des regrets à ce sujet.

■ L'ÉCHANGE : « NI DUEL NI CAFÉ DU COMMERCE »

La classique demande de présentation faite au candidat a pour objectif de voir sa capacité de synthèse, son sens des attentes de l'entreprise et sa qualité d'expression orale.

Un moyen simple pour coller à la demande de votre interlocuteur, est de rebondir en lui demandant : « *Quels points souhaitez-vous que je développe plus particulièrement ?* ». De façon générale, il vous faudra vous concentrer sur les faits marquants de votre parcours les

QUELQUES QUESTIONS CLASSIQUES

Contexte général du poste

- Quelles informations vous ont particulièrement intéressé dans notre annonce ? Comment concevez-vous la mission globale de notre structure ?
- Avez-vous déjà eu l'occasion de gérer ou de participer des projets faisant appel à des partenaires divers et variés ? Si oui, comment avez-vous concilié leurs logiques parfois contradictoires ?
- Qualifieriez-vous ces projets de succès ? Sur quels aspects ? Si vous aviez à les recommencer, quel point aborderiez-vous différemment ?

Périmètre technique du poste

- Parmi les compétences techniques requises par le poste, quelles sont celles que vous avez le sentiment de très bien maîtriser aujourd'hui ?
- Quel regard portez-vous sur la réglementation en matière de produits phytosanitaires ? Le bio, est-ce pour vous une niche, la solution d'avenir ou un effet de mode ?

Relationnel et contexte du poste

- Vous allez travailler avec des techniciens chevronnés, de quelle manière comptez-vous procéder pour les impliquer dans les projets que vous aurez à impulser ?
- Éprouvez-vous des difficultés lorsque l'on vous presse ou que l'on vous pousse à accélérer votre travail ? Pouvez-vous nous donner un exemple de la façon dont vous y faites face ?
- Racontez-nous une situation où vous avez été confronté à un désaccord avec un partenaire professionnel ? Comment l'avez-vous résolu ?
- Qu'est-ce qui vous dérange le plus dans ce domaine ? Avec quel genre de personnes travaillez-vous le mieux ? Pourquoi ?
- Avec qui avez-vous du mal à travailler ? Pourquoi ?
- Sur quel trait de caractère estimez-vous avoir le plus évolué du fait de votre parcours professionnel ?

Confirmation de la candidature

- Au vu de cet échange, ce poste est-il toujours susceptible de vous intéresser ?
- Sur quels points votre vision en a-t-elle évolué ? À quelles conditions, est-il conciliable avec vos attentes personnelles ?
- Si vous étiez recruté demain, quelles seraient vos priorités pour les deux premiers mois ?

LE CONSEIL APECITA

Un brusque changement de sujet de la part du recruteur ne doit pas être vu obligatoirement comme lié à des réponses négatives, il peut être tout simplement un moyen de souffler pour le recruteur. Dans tous les cas, préparez vos réponses sur les zones d'ombre de votre cursus et tous les points qui peuvent être difficilement compréhensibles sur le papier.

plus en rapport avec le poste à pourvoir. Ne soyez pas surpris si l'entreprise ne détaille que dans un second temps le poste à pour-

voir, car c'est généralement pour éviter qu'une personne trop habile construise un argumentaire « sur mesure ».